

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ) NA ZADANIE:**

**TERMOMODERNIZACJA ELEWACJI
BUDYNKU SOCJALNO-DYDAKTYCZNEGO**

w Nakle Śląskim przy ul. Morcinka 9

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Nakle Śląskim

mgr inż. Lucja Chrzęstek-Bar

Nakło Śląskie, sierpień 2016 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. 1000-lecia Państwa Polskiego
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie
(zwany dalej "ZAMAWIAJĄCYM")
www.ckrnaklo.pl
e-mail: sekretariat@ckrnaklo.pl
Fax 48 32 381-32-21

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 poz.2164), na zadanie:

„TERMOMODERNIZACJA ELEWACJI BUDYNKU SOCJALNO-DYDAKTYCZNEGO w Nakle Śląskim przy ul. Morcinka 9.”

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Termomodernizacja elewacji budynku socjalno-dydaktycznego w Nakle Śląskim przy ul. Morcinka 9.”

Adres: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. 1000-lecia Państwa Polskiego
42-620 Nakło Śląskie, ul. Morcinka 9

Kod CPV – 45111300-1 roboty rozbiórkowe

Kod CPV – 45260000-7 roboty blacharskie, rynny i rury spustowe

Kod CPV – 45310000-3 montaż instalacji odgromowej

Kod CPV – 45321000-3 montaż izolacji termicznej

Kod CPV – 45410000-4 tynkowanie

Kod CPV – 90512000-9 usunięcie i wywóz gruzu

2. Zakres przedmiotowy zamówienia: Termomodernizacja elewacji budynku socjalno-dydaktycznego w Nakle Śląskim przy ul. Morcinka 9.

3. Zakres przedmiotowy zamówienia został opisany w:

- 1) Dokumentacji projektowej – **załącznik nr 1** do SIWZ
- 2) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych- **załącznik nr 2** do SIWZ
- 3) Przedmiarze robót (stołówka i kuchnia) **załącznik nr 3** do SIWZ
- 4) Przedmiarze robót (budynek piętrowy) - **załącznik nr 4** do SIWZ
- 5) Przedmiarze robót (łącznie) – **załącznik nr 5** do SIWZ
- 6) Formularz ofertowy – **załącznik nr 6** do SIWZ

4. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o dokumentację przetargową, dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót oraz wizję w miejscu prowadzenia robót. Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna oraz przedmiar robót stanowią **załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5** do SIWZ. Wykonawca może zapoznać się dodatkowo z pełną dokumentacją projektową, w wersji papierowej, w siedzibie

Zamawiającego (w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim, ul. Morcinka 9, pokój 113). W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że dokumentacja przetargowa zawiera błędy lub braki winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

- 2) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) wygrodzenia od części czynnej obiektu, części w której realizowane są prace i wyznaczenie stref niebezpiecznych,
 - b) urządzenia bezpiecznych wyjść i przejść,
 - c) urządzenia składowisk materiałów do montażu i materiałów z demontażu,
 - d) należytego zabezpieczenia terenu i miejsc na których prowadzone będą roboty,
 - e) systematycznego porządkowania miejsc wykonania robót,
 - f) wykonania niezbędnych prób, badań i odbiorów,
 - g) zagospodarowania odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
 - h) zabezpieczenia terenu wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,
 - i) po zakończeniu robót uporządkowania miejsca (terenu) wykonywania robót,
 - j) naprawienia wszelkich uszkodzeń i szkód, które wystąpiły w trakcie prowadzenia robót.
- 3) Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania placu budowy (w szczególności: zabezpieczenie warunków sanitarno - higienicznych dla pracowników, przyłącza robocze wody i energii elektrycznej - w tym koszty wykorzystanych mediów).
- 4) Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność ich wykonania z Prawem Budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
- 5) Prace przy realizacji zamówienia będą prowadzone pod kierownictwem Kierownika Budowy Wykonawcy, który musi posiadać odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym. Kierownik budowy przed rozpoczęciem robót złoży oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy.
5. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem przesłanym za pośrednictwem poczty lub złożonym w sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim.
6. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Dla wbudowanych materiałów Wykonawca obowiązany jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobaty techniczne. Co do jakości, materiały te powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art.10 Prawa Budowlanego). Zamawiający dopuszcza uwzględnienie przez Wykonawcę w składanej ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, w stosunku do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych posiadających jednak parametry techniczne założone przez projektanta (w takim przypadku do oferty należy dołączyć informację o uwzględnieniu w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych wraz z kartami informacyjnymi (karty techniczne, certyfikaty, aprobaty, inne) wyrobu lub produktu wydanych przez producenta materiałów i urządzeń równoważnych).
 - 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres 5 lat (słownie: pięć lat), licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, za wyjątkiem gwarancji na urządzenia, na które obowiązują gwarancje fabryczne producentów.

II. OGÓLNE UWAGI DOTYCZĄCE OPRACOWANIA OFERTY

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93 ust.4 ustawy.
13. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia prac ustala się 60 dni od daty podpisania umowy.

IV. WARUNKI, KTÓRYCH SPEŁNIENIE WYMAGANE JEST OD WYKONAWCÓW, A TAKŻE WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz 1b ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca składający ofertę ma wykazać dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie). W szczególności Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi wykonywania *termomodernizacji budynków*.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wskazać te osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia (według **załącznika nr 10** do niniejszej SIWZ).

2) Wykonawca składający ofertę ma wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca składający ofertę ma wykazać wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech robót budowlanych dotyczących wykonania *termomodernizacji elewacji budynków* o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto każda z robót (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz, co najmniej trzech, wykonanych robót budowlanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech robót budowlanych dotyczących wykonania *termomodernizacji elewacji budynków* o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto dla każdej z robót z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (według **załącznika nr 9** do SIWZ).

3) Wykonawca składający ofertę ma wykazać znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków dotyczących (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości

zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu ma załączyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny

- dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
 - 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
 - 10) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 5 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 5 stosuje się.
10. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenie może być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
11. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy.
12. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
13. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, 1a i 1b ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
14. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

15. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

16. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, za wyjątkiem pełnomocnictw które należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których wykonawca polega i które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137) art. 297 § 1.; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.

17. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ;
- b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- d) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ;
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ,
- f) wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- g) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wymaganej wysokości;
- h) oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do niniejszej SIWZ, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom;
- i) parafowana lub podpisana treść istotnych postanowień umowy, stanowiąca **załącznik nr 7** do SIWZ;
- j) oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji i rękojmi (zawarte w formularzu ofertowym);
- k) kosztorys ofertowy na podstawie załączonego przedmiaru robót stanowiącego **załącznik nr 3,4,5** do SIWZ.

2) Wymagane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

V. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych ⁰⁰/₁₀₀);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego lub data i godzina złożenia dokumentu).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na konto Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim: NBP O/ Katowice 98 1010 1212 0063 5013 9120 0000 z dopiskiem: „**Termomodernizacja elewacji budynku socjalno-dydaktycznego w Nakle Śląskim przy ulicy Morcinka 9**”.
 - 2) poręczeniach bankowych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim ul. Morcinka 9, pokój nr 113 (I piętro),
 - 3) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, na konto Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim,
 - 4) gwarancjach bankowych w Sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w

Nakle Śląskim j.w.,

- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych w Sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim j.w.,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359) w Sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim.
4. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
 5. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46, ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.
 6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy.
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania.

VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie to może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy przelewem.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
5. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Kosztorysy ofertowe sporządzone przez wykonawcę są materiałem uzupełniającym i powinny uzasadniać merytorycznie oferowaną przez składającego ofertę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego i mogą służyć do rozliczeń wykonanych prac. W przypadku ewentualnego powstania nieścisłości pomiędzy przedmiarem robót, a kosztorysem ofertowym Wykonawcy, Zamawiający uzna, że w cenie ofertowej skalkulowane są wszystkie pozycje z przedmiaru robót.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentami wymienionymi w rozdziale I w ust. 3., tj.: opisem przedmiotu zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Wykonawca ponosi

- ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w rozdziale VII w ust. 1

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Waga kryterium: CENA – 100 %

2. SPOSÓB OCENY OFERT:

- CENA* łączna

Liczba punktów obliczana będzie wg wzoru :

cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych (podana w złotychkach)

x 100 % x 100

cena badanej oferty (podana w złotychkach)

3. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 1) Najkorzystniejsza oferta to oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w powyższym kryterium.
- 2) Ocena za kryterium będzie podawana w punktach, obliczanie będzie następować do 2 miejsca po przecinku.

* cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i i art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) („cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”).

IX. POSTAĆ OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (maszynowej lub ręcznej).
3. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub zaparafowane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
4. Wszystkie strony powinny być ponumerowane a oferta spięta w całość.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi koszty sporządzania oferty, w tym także ewentualne koszty tłumaczenia dokumentów czy też oświadczeń załączonych do oferty na język polski.
7. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach opisanych w następujący sposób:

**TERMOMODERNIZACJA ELEWACJI BUDYNKU SOCJALNO-DYDAKTYCZNEGO
w Nakle Śląskim przy ul. Morcinka 9**

zaadresowanej na:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. 1000-lecia Państwa Polskiego
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie**

z adnotacją:

Nie otwierać przed 26.08.2016 r. godz. 08.30

8. Koperta powinna być również opatrzona w dokładne dane wykonawcy (tzn. nazwę i dokładny adres).

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA

Każdy wykonawca może zwrócić się, na piśmie, do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej: www.ckrnaklo.pl, jako załącznik do ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

1. Wyjaśnienia udzielają:
 Łucja Chrzęstek - Bar +48 /32/ 381-32-22
 Stefan Szulc + 48/ 605 827 303
2. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje spotkań z wykonawcami.

XI. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim ul. Morcinka 9, pok. Nr 113).
2. Termin składania ofert upływa w dniu 26.08.2016 r. o godz. 08.00.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty winny być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione.
4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Termin związania wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim ul. Morcinka 9 w dniu 26.08.2016 r. o godzinie 08.30.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Elementy opłacalności ekonomicznej oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”, nie będą ogłoszone. W pozostałych przypadkach zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy i oferowane ceny.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
8. Na zakończenie części jawnej Przewodniczący Komisji Przetargowej poda orientacyjny termin,

miejsce i sposób ogłoszenia wyników przetargu. Następnie rozpocznie się część tajna postępowania, podczas której wykonawcy nie biorą udziału.

9. Wykonawcy chcący, aby część oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania powinni zastrzec (poprzez oznaczenie w sposób nie budzący wątpliwości – opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”), iż ta część stanowi zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIII. WYJAŚNIANIE BADANYCH OFERT

1. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust.2, dokonanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający na warunkach określonych w treści istotnych postanowień umowy stanowiącej **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180

ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności:

- 1) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy:

- a) w przypadku złych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót

- b) w przypadku ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, wystąpienie siły wyższej,

- c) w przypadku innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego,

- d) w przypadku przedłużenia terminu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

np. w przypadku przesunięcia przez Zamawiającego terminu otwarcia ofert, wyboru oferty lub przedłużenia terminu związania ofertą.

- 2) w zakresie technologii wykonania:

- a) zmiany technologii wykonania robót budowlanych, w tym wykonania robót zamiennych,

- b) rezygnacji z realizacji części zamówienia.

- 3) w zakresie wynagrodzenia:

- a) w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT

- 4) w innym zakresie niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
19. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) Nie zawiera braków formalnych.
 - 2) Uiszczono wpis.
20. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
21. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawartość lub precedensowy charakter sprawy.
22. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby

- może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
23. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
 24. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdza naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
 25. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.
 26. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 27. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
 28. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 29. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 30. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 31. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 32. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
 33. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
 34. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
 35. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
 36. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 poz.2164) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | |
|-------------------|--|
| 1. załącznik Nr 1 | Dokumentacja techniczna. |
| 2. załącznik Nr 2 | Specyfikacja techniczna. |
| 3. załącznik Nr 3 | Przedmiar robót – stołówka i kuchnia. |
| 4. załącznik Nr 4 | Przedmiar robót – budynek piętrowy. |
| 5. załącznik Nr 5 | Przedmiar robót – łącznik. |
| 6. załącznik Nr 6 | Formularz ofertowy. |
| 7. załącznik Nr 7 | Treść istotnych postanowień umowy. |
| 8. załącznik Nr 8 | Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 5 Ustawy PZP. |
| 9. załącznik Nr 9 | Wykaz wykonanych robót budowlanych. |

10. załącznik Nr 10
11. załącznik Nr 11

Potencjał kadrowy.
Oświadczenie o podwykonawstwie.

Zamawiający: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. 1000-lecia Państwa Polskiego
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie

FORMULARZ OFERTOWY
przetarg nieograniczony pod nazwą:
Termomodernizacja elewacji budynku socjalno-dydaktycznego
w Nakle Śląskim przy ulicy Morcinka 9

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

3. Adres do korespondencji:

.....

NIP:.....

REGON/KRS.....

Nr wpisu do CE i DG.....

Nr telefonu/faxu:

Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania zakresu robót będących przedmiotem przetargu zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami, a także należyta starannością, za kwotę:

..... zł brutto słownie:

w tym: VATzł

Równocześnie oświadczamy, że udzielimy gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres 5 lat (słownie: pięć lat), licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, za wyjątkiem gwarancji na urządzenia, na które obowiązują gwarancje fabryczne producentów.

Jednocześnie oświadczamy, że akceptujemy treść istotnych postanowień umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ i w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w treści istotnych postanowień umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

Informujemy, że:

* Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.

* Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

* Niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

data:

.....
(podpis, pieczęć imienna)

TREŚĆ ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

Umowa zawarta w dniu w Nakle Śląskim, pomiędzy:
Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim,
ul. Morcinka 9, 42-620 Nakło Śląskie, który reprezentują:

1. -

zwanym dalej **Zamawiającym**

a
wyłonionym w przetargu nieograniczonym z dnia na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

.....

z siedzibą w

zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentują:

.....

§ 1.

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania prac objętych zamówieniem p.n.: „Termomodernizacja elewacji budynku socjalno-dydaktycznego w Nakle Śląskim przy ul. Morcinka 9”.
2. Zakres przedmiotowy umowy:
 - 1) Termomodernizacja elewacji budynku socjalno-dydaktycznego.

§ 2.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - 1) Dokumentacją projektową - załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) Przedmiarami robót – załączniki nr 3, 4, 5,
 - 4) Ofertą **Wykonawcy**.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia prac ustala się na 60 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie: zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentami wymienionymi w §2, tj.: dokumentacją techniczną przedmiotu zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. **Wykonawca** ponosi

- ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 4. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP **Wykonawcy**
 5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty może następować na podstawie faktur wystawionych przez **Wykonawcę**, na podstawie podpisanych przez **Zamawiającego i Wykonawcę** protokołów częściowych odbioru robót, z terminem płatności do 30 dni od daty dostarczenia faktury **Zamawiającemu**.
 6. Ostateczne rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisanego przez **Zamawiającego i Wykonawcę**.
 7. **Wykonawca** wystawi fakturę na adres:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. 1000-lecia Państwa Polskiego
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie
NIP 645-19-67-724
 8. Wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, a pominięcie przy wycenie i nie ujęcie w cenie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji, o której mowa w §2 oraz z zakresu przedmiotu umowy określonego w §1, ust. 2 nie będzie stanowiło podstawy żądania przez **Wykonawcę** dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.

§ 5.

1. Do zawarcia przez **Wykonawcę** umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego i Wykonawcy**, przepis ust.1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
3. Umowy, o których mowa w ust.1 i ust.2 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do składania w terminie 30 dni od wystawienia faktury **Zamawiającemu** pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.

§ 6.

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie **Wykonawcy** terenu robót;
 - 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego;
 - 3) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
 - 4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1) Przejęcie placu budowy od **Zamawiającego**;
- 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
- 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót;
- 4) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn.zm.), okazania, na każde żądanie **Zamawiającego** certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 5) Zapewnienia transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672 z późn.zm.),
 - b) Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.),
 Powołane przepisy prawne **Wykonawca** zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 8) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 11) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy,
- 12) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót; w tym poniesienie kosztów nadzorów właścicieli instalacji, urządzeń i obiektów.
- 13) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 14) Poniesienie kosztów zagospodarowania placu budowy (w szczególności: zabezpieczenie warunków sanitarno-higienicznych dla pracowników, przyłącza robocze wody i energii elektrycznej - w tym koszty wykorzystanych mediów);
- 15) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez **Wykonawcę**, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów.
- 16) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 17) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia lub w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**;
- 18) Niezwłoczne naprawienie wszelkich uszkodzeń i szkód, które wystąpiły w trakcie prowadzenia robót.

- 19) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody **Wykonawca** zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 20) Prowadzenia prac budowlanych w sposób bezpieczny dla użytkowników Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego.
 - 21) Informowanie **Zamawiającego** o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 22) Przestrzeganie zasad BHP i PPOŻ.
3. Obowiązki wymienione w ust. 2 **Wykonawca** realizuje na własny koszt.

§ 7.

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego**.
4. Podstawą zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** następujące dokumenty:
 - 1) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, wyniki badań, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 2) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 3) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i oświadczone przez Kierownika robót).
6. **Zamawiający** wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. **Zamawiający** zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru robót, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru robót wad lub usterek, **Zamawiający** może odmówić takiego odbioru do czasu ich usunięcia a **Wykonawca** usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez **Wykonawcę** wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji i rękojmi oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, **Zamawiający** jest upoważniony do ich usunięcia na koszt **Wykonawcy**.

§ 8.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia certyfikatów, atestów, aprobat technicznych i deklaracji zgodności na zastosowane materiały i urządzenia w zakresie wynikających z przepisów.
2. **Wykonawca** złoży oświadczenie, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, obowiązującymi zasadami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. **Wykonawca** robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność ich wykonania z Prawem Budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zaleceniami

nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

4. **Wykonawca** jest obowiązany do należytego zabezpieczenia terenu, na którym będą wykonywane prace.

§ 9.

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniesie przed podpisaniem umowy w formie..... w wysokości 5% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy, tj. złotych, słownie:
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. **Zamawiający** zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi pozostanie 30 % wysokości zabezpieczenia, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi tj. po upływie 5 lat licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

§ 10.

1. **Wykonawca** wyznacza p. jako kierownika robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.
2. **Zamawiający** wyznacza p., jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umowy.

§ 11.

1. Strony ustalają na rzecz **Zamawiającego** następujące kary umowne wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** lub gdy **Wykonawca** odstąpi od umowy z powodu okoliczności niezależnych od **Zamawiającego**,
 - 2) 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki, jeżeli przedmiot zamówienia nie został wykonany w terminie, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
 - 3) 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki za nieterminowe lub nieprawidłowe usunięcie wad stwierdzonych przez **Zamawiającego** w przedmiocie umowy.
2. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania zobowiązania w terminie określonym w §4, zgodnie z art. 492 Kodeksu Cywilnego.
4. **Wykonawca** nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie (art. 509 i n. Kodeksu Cywilnego).

§ 12.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów **Wykonawcy** lub **Zamawiającego** w szczególności:

1. w zakresie zmiany terminu wykonania umowy:

- 1) w przypadku złych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót,
- 2) w przypadku ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, wystąpienie siły wyższej,
- 3) w przypadku innych przyczyn niezależnych od **Wykonawcy i Zamawiającego**.
- 4) w przypadku przedłużenia terminu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia np. w przypadku przesunięcia przez **Zamawiającego** terminu otwarcia ofert, wyboru oferty lub przedłużenia terminu związania ofertą.

2. w zakresie technologii wykonania:

- 1) zmiany technologii wykonania robót budowlanych, w tym wykonania robót zamiennych,
- 2) rezygnacji z realizacji części zamówienia.

3. w zakresie wynagrodzenia:

- 1) w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

4. w innym zakresie niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140, ust. 3 ustawy.

§13

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres 5 lat (słownie: pięć lat), licząc od dnia podpisanego przez **Zamawiającego i Wykonawcę** bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, za wyjątkiem gwarancji na urządzenia, na które obowiązują gwarancje fabryczne producentów.
2. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty zgłoszenia usterki lub wady przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany będzie do usunięcia na własny koszt zgłoszonych przez **Zamawiającego** usterek lub wad przedmiotu umowy zaistniałych w wyniku niewłaściwego wykonawstwa lub zastosowania wadliwych materiałów.
3. Na wykonane w ramach gwarancji i rękojmi prace **Wykonawca** udziela gwarancji jak w ust. 1.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139-151 prawo zamówień publicznych oraz ustalenia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§16

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§17

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

D Y R E K T O R

Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Nakle Śląskim

[Podpis]
mgr inż. Lucja Chrzęstek-Bar

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
ul. 1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim
42-620 Nakło Śląskie, ul. Morcinka 9
tel. 32 381-32-22 fax 32 381-32-21
NIP 645-19-67-724 REGON 000095845

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST. 1 i ART. 24 UST. 1 i 5
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Numer telefonu/faksu:

Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz, co najmniej trzech, wykonanych robót budowlanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, dotyczących termomodernizacji elewacji budynków o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto dla każdej z robót

Data:

Wykonawca:

.....

Lp.	Nazwa zamówienia i miejsce wykonania	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji roboty budowlanej		Nazwa Zleceniodawcy Nr kontaktowy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Do niniejszego wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

POTENCJAŁ KADROWY

Wykaz osób, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności termomodernizacji budynków

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

<i>Nazwisko, imię</i>	<i>Wykształcenie/ Doświadczenie</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe</i>	<i>Proponowana rola w realizacji zamówienia</i>	<i>Informacje o podstawie do dysponowania</i>
			Kierownik budowy	

Oświadczam, że wskazana wyżej osoba posiada wymagane prawem uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności termomodernizacji budynków oraz ma aktualny wpis na listę członków do właściwej izby samorządowej.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczęć imienna)

data:

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWSTWIE

Oświadczam, że zamierzam powierzyć część zamówienia podwykonawcom

CZĘŚĆ POWIERZONEGO ZAMÓWIENIA	
Zakres wykonywanych robót	

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczęć imienna)

data: