**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„Eko-innowacje kluczem do konkurencyjności małych gospodarstw rolnych**

**i zmniejszenia bezrobocia w regionie”**

**o numerze POWERVET-2016-1-PL01-KA102-023506**

**realizowanego ze środków PO WER przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Eko-innowacje kluczem do konkurencyjności małych gospodarstw rolnych i zmniejszenia bezrobocia w regionie” o numerze POWERVET-2016-1-PL01-KA102-023506 w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego” realizowany jest ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

2. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji

i uczestnictwa w Projekcie.

3. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim od 01.10.2016 do 30.11.2017.

4. Projekt skierowany jest do uczniów klas kształcących się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim w zawodzie technik rolnik oraz zainteresowanych tematyką Projektu.

5. W projekcie weźmie udział 18 uczniów, którzy wyjadą na dwutygodniowy staż zawodowy do ośrodka szkoleniowego w Niemczech – DEULA Nienburg - w terminie: 04.06 – 16.06.2017 r.

**§ 2 Zakres i organizacja wsparcia**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.

2. W ramach projektu uczniowie odbędą dwutygodniowy staż zawodowy w ośrodku DEULA Nienburg w Niemczech.

3. W ramach projektu uczestnicy wezmą udział w dodatkowych, pozalekcyjnych zajęciach przygotowujących do wyjazdu, w tym:

* spotkaniach informacyjno-organizacyjnych,
* przygotowaniu kulturowym i pedagogicznym,
* szkoleniu językowym z języka niemieckiego,
* szkoleniu poszerzającym wiedzę zawodową,
* warsztatach "BHP i pierwsza pomoc”.

 4. Zajęcia odbędą się zgodnie z ustalonym harmonogramem, który zostanie opublikowany

na tablicy informacyjnej i stronie szkoły po zakończeniu rekrutacji.

5. W ramach projektu zostaną pokryte koszty przejazdu i zakwaterowania, wyżywienia, uczestniczenia w programie kulturowym oraz przygotowawczym, ubezpieczenia

od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków.

**§ 3 Rekrutacja**

1. Zaplanowano przeprowadzenie naboru rekrutacyjnego do udziału w projekcie w terminie: grudzień 2016 – styczeń 2017

2. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans.

3. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim, powołaną przez dyrektora szkoły - Panią Łucję Chrzęstek-Bar.

4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:

* Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Adam Lisiecki - kierownik praktycznej nauki zawodu,
* koordynator projektu – Justyna Ostrowska,
* nauczyciel przedmiotów zawodowych – Danuta Sejnota,
* nauczyciel języka niemieckiego – Aleksandra Kliner – Łempicka.

5. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły, a także przez wychowawców klas.

6. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa

w projekcie i spełnia następujące warunki:

* jest uczniem w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim,
* zapozna się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (dostępny na stronie internetowej szkoły,

u koordynatora i w sekretariacie szkoły),

* otrzyma zgodę na uczestnictwo od rodziców lub opiekunów prawnych,
* zadeklaruje gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym również etap przygotowawczy poprzedzający wyjazd oraz ewaluację po powrocie z wyjazdu,
* wypełni kwestionariusz zgłoszeniowy do projektu,
* wyrazi zgodę na wykorzystywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb projektu,
* uzyska pozytywną ocenę Komisji Rekrutacyjnej,
* weźmie udział w szkoleniu kulturowo- językowo- pedagogicznym,
* podpisze przed wyjazdem umowę o staż wraz z załącznikami,
* złoży w terminie określonym postanowieniami niniejszego regulaminu wszystkie wymagane dokumenty.

7. Proces rekrutacji przebiegać będzie w dwóch etapach:

- pierwszym - polegającym na wypełnieniu i złożeniu przez kandydata do dnia 2.12.2016 części A formularza zgłoszenia, którego zawartość będzie podlegać analizie przez Komisję Rekrutacyjną, która sprawdzi poprawność i sporządzi na tej podstawie listę kandydatów

do udziału w projekcie,

- drugim - polegającym na wypełnieniu i złożeniu przez kandydatów do dnia 09.01.2017 części B formularza zgłoszeniowego z decydującymi kryteriami wyboru.

Na podstawie złożonych formularzy zgłoszenia i po ich analizie Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę rankingową 22 osób, z których 4 ostatnie będą osobami rezerwowymi.

Decydującym kryterium wyboru osób, które wezmą udział w projekcie będą:

* zainteresowanie problematyką projektu, uzasadnione pisemnie

(maksymalnie 6 punktów),

* średnia ocen z przedmiotów zawodowych w pierwszym semestrze roku szkolnego 2016/2017 (maksymalnie 3 punkty) według poniższej punktacji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Średnia ocen (przedział)** | **Liczba punktów** |
| 5,0 i powyżej | 3 pkt |
| 4,9 – 4,6 | 2,5 pkt |
| 4,5 -4,1 | 2 pkt |
| 4,0 – 3,6 | 1,5 pkt |
| 3,5 – 3,1 | 1 pkt |
| 3,0 – 2,6 | 0,5pkt |
| 2,5 i poniżej | 0 pkt |

* ocena zachowania ucznia za semestr I roku szkolnego 2016/2017 (maksymalnie 3 punkty) według poniższej punktacji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zachowanie** | **Liczba punktów** |
| wzorowe | 3 pkt |
| bardzo dobre | 2 pkt |
| dobre | 1 pkt |
| poprawne i poniżej | 0 pkt |

* frekwencja na zajęciach w ostatnim semestrze (maksymalnie 3 punkty) według poniżej punktacji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Frekwencja** | **Liczba punktów** |
| 100% - 95% | 3 pkt |
| 94% - 80% | 2 pkt |
| 79% - 71% | 1 pkt |
|  70% i poniżej | 0 pkt |

* wolontariat (maksymalnie 3 punkty),
* sieroty lub półsieroty, młodzież z rodzin biednych i uczniowie niepełnosprawni bez ocen niedostatecznych (5 punktów).

8. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć formularz rekrutacyjny (do pobrania ze strony ZSCKR oraz dostępny w sekretariacie szkoły) do Koordynatora Projektu, pani Justyny Ostrowskiej, drogą mailową na adres justyna.ostrowska@ckrnaklo.pl lub

w sekretariacie szkoły.

9. Do projektu zakwalifikują się uczniowie z największą liczbą punktów. Kolejne osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

10. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy uczestników Projektu i listy rezerwowej. Listy zostaną opublikowane 13.01.2017

i umieszczone na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego

w Nakle Śląskim.

11. W przypadku, gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

12. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

13. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

14. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych i języka niemieckiego.

15. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi są zobowiązani do udziału w spotkaniach informacyjnych z Koordynatorem projektu i Dyrektorem szkoły.

16. W przypadku rażącego naruszenia Statutu Szkoły, skutkującego obniżeniem oceny zachowania, następuje skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

**§ 4 Procedura odwoławcza**

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu.

2. Uczniowie składają odwołania do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

3. Komisja Odwoławcza w składzie: Dyrektor ZSCKR w Nakle Śląskim oraz Zespół ds. Rekrutacji dokonuje analizy złożonego przez kandydata wniosku.

4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

**§ 5 Obowiązki uczestnika**

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

* aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
* wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportu,
* zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych,
* podpisania całej dokumentacji projektowej,
* wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym,
* przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki,
* przestrzegania prawa i prawidłowego zachowania podczas odbywania praktyk a także
* w trakcie pozostałych działań projektowych,
* informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.

 2. Za ewentualne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy, a w przypadku uczestników niepełnoletnich rodzice/opiekunowie prawni uczestnika.

3. W przypadku niedopełnienia procedur lub rażącego naruszania obowiązujących zasad odbywania stażu przez Uczestnika (np. podjęcia próby stosowania środków odurzających i innych czynów niezgodnych z prawem), opiekun wzywa odpowiednie służby, staż zostaje przerwany, a Uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jego organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego Uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje.

4. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne w trakcie trwania projektu.

**§6 Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału**

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:

* naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
* rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas projektu,
* nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.

2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji

o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

3. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

* rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkól Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
* rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku zdarzeń losowych lub powodów zdrowotnych uniemożliwiających uczestnictwo w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie,
* do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie)

w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia

z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych

i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

6. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu czy organizacji stażu.

**§7 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.11.2016r.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie.

3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.