SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) NA ZADANIE:

TERMOMODERNIZACJA ELEWACJI BUDYNKU OGRODNICTWA Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim przy ul. Powstańców 1

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Nakle Śląskim
mgr inż. Lucja Orzęsień-Bar

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim
42-620 Nakło Śląskie, ul. Morcinka 9
tel. 32 381-32-22 fax 32 381-32-21
NIP 645-19-67-724 REGON 000095845
-1-

Nakło Śląskie, lipiec 2017 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. 1000-lecia Państwa Polskiego
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie
(zwany dalej "ZAMAWIAJĄCYM")
www.ckrnaklo.pl
e-mail: sekretariat@ckrnaklo.pl
fax 48 32 381-32-21

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 poz.2164 z późn.zm.), na zadanie:

„TERMOMODERNIZACJA ELEWACJI BUDYNKU OGRODNICTWA
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Nakle Śląskim przy ul. Powstańców 1."

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Termomodernizacja elewacji budynku ogrodnictwa w Nakle Śląskim przy ul. Powstańców 1
Adres Zamawiającego:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim, ul. Morcinka 9, 42-620 Nakło Śląskie

Kod CPV - 45410000-4 tynkowanie

2. Zakres przedmiotowy zamówienia: Termomodernizacja elewacji budynku ogrodnictwa w Nakle Śląskim przy ul. Powstańców 1.

3. Zakres przedmiotowy zamówienia został opisany w:
   1) Przedmiarze robót- **załącznik nr 1** do SIWZ
   2) Specyfikacji Technicznej Wykonania Odbioru Robót Budowlanych - **załącznik nr 2** do SIWZ
   3) Specyfikacji Technicznej-szczegółowej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - **załącznik nr 3** do SIWZ

4. Warunki realizacji zamówienia:
   1) Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o dokumentację przetargową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót oraz wizję w miejscu prowadzenia robót. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i przedmiar robót stanowią załączniki nr 1, 2, 3 do SIWZ. Wykonawca może zapoznać się dodatkowo z pełną dokumentacją, w wersji papierowej, w siedzibie Zamawiającego (w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim, ul. Morcinka 9, pokój 113). W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że dokumentacja przetargowa zawiera błędy lub braki winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
   2) Wykonawca jest zobowiązany do:
      a) wygrodzenia od części czynnej obiektu, części w której realizowane są prace i wyznaczenie stref niebezpiecznych,
      b) urządzenia bezpiecznych wyjść i przejść,
      c) urządzenia składowisk materiałów do montażu i materiałów z demontażu,
      d) należytego zabezpieczenia terenu i miejsc na których prowadzone będą roboty,
      e) systematycznego porządkowania miejsc wykonania robót,
      f) wykonania niezbędnych prób, badań i odbiorów,
      g) zagospodarowania odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
      h) zabezpieczenia terenu wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,

i) po zakończeniu robót uporządkowania miejsca (terenu) wykonywania robót,
j) naprawienia wszelkich uszkodzeń i szkód, które wystąpiły w trakcie prowadzenia robót.

3) Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania placu budowy (w szczególności: zabezpieczenie warunków sanitarno - higienicznych dla pracowników, przyłącza robocze wody i energii elektrycznej - w tym koszty wykorzystanych mediów).
4) Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność ich wykonania z Prawem Budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
5) Prace przy realizacji zamówienia będą prowadzone pod kierownictwem Kierownika Budowy Wykonawcy, który musi posiadać odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym. Kierownik budowy przed rozpoczęciem robót złoży oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy.

5. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem przesłanym za pośrednictwem poczty lub złożonym w sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim.
6. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
   1) Dla wbudowanych materiałów Wykonawca obowiązany jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobaty techniczne. Co do jakości, materiały te powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art.10 Prawa Budowlanego).
      Zamawiający dopuszcza uwzględnienie przez Wykonawcę w składanej ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, w stosunku do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych posiadających jednak parametry techniczne założone przez projektanta (w takim przypadku do oferty należy dołączyć informację o uwzględnieniu w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych wraz z kartami informacyjnymi (karty techniczne, certyfikaty, aprobaty, inne) wyrobu lub produktu wydanych przez producenta materiałów i urządzeń równoważnych).
   2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres co najmniej 5 lat (słownie: pięć lat), licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, za wyjątkiem gwarancji na urządzenia, na które obowiązują gwarancje fabryczne producentów.

II. OGÓLNE UWAGI DOTYCZĄCE OPRACOWANIA OFERTY

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93 ust.4 ustawy.
13. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia prac ustala się na: nie dłużej niż 40 dni od daty podpisania umowy.

IV. WARUNKI, KTÓRYCH SPEŁNIENIE WYMAGANE JEST OD WYKONAWCÓW, A TAKŻE WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz 1b ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca składający ofertę ma wykazać dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie). W szczególności Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi wykonywania *termomodernizacji budynków*.
W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wskazać te osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia (według **załącznika nr 10** do niniejszej SIWZ).

1a) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, na niżej określonych zasadach:

i) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.),
ii) Wykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby, o których mowa w pkt i), co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić niezwłocznie na to miejsce inną osobę, na podstawie umowy o pracę,
iii) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt i), oraz dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia tych osób, tj. kserokopii umów o pracę zawartych z tymi osobami (potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
iv) Kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z regulacją ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. W szczególności zanonimizowane zostać powinny następujące dane pracowników: imiona, nazwiska, adresy, nr PESEL, dane dokumentu potwierdzającego tożsamość pracownika. Z kolei informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, stanowisko, powinny być możliwe do zidentyfikowania przez Wykonawcę,
v) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

vi) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 7 dni), przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   a) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
   b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kserokopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez Wykonawcę do ubezpieczeń,

vii) Wszelkie dokumenty udostępniane Zamawiającemu w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt i), muszą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z regulacją ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.

viii) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób , zgodnie z powyższymi postanowieniami, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności,

ix) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,

x) **Postanowienia zawarte w punktach i)-ix) stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, któremu Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, na zasadach określonych w SIWZ oraz w zawartej z Zamawiającym umowie.**

2) Wykonawca składający ofertę ma wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca składający ofertę ma wykazać wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech robót budowlanych dotyczących wykonania *termomodernizacji elewacji budynków* o wartości nie mniejszej niż 25.000 zł brutto każda z robót (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku).
W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz, co najmniej trzech, wykonanych robót budowlanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech robót budowlanych dotyczących *termomodernizacji elewacji budynków* o wartości nie mniejszej niż 25.000 zł brutto dla każdej z robót z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (według **załącznika nr 9** do SIWZ).

3) Wykonawca składający ofertę ma wykazać znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków dotyczących (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
   1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
   2) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
      a) zamawiającym,
      b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
      c) członkami komisji przetargowej,
      d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy

      - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
   4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
   5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
   6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
   7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
   8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu ma załączyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):
   1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
10) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4:

pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

1) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 5 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 5 stosuje się.
8. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenie może być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
9. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia" na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy.
10. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
11. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, 1a i 1b ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
13. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, za wyjątkiem pełnomocnictw które należy

złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których wykonawca polega i które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137) art. 297 § 1.; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.

15. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

a). formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ;

b). stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

c). w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

d). oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6, 7** do niniejszej SIWZ;

e). wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ,

f). wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

g). opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wymaganej wysokości;

h). parafowana lub podpisana treść istotnych postanowień umowy, stanowiąca **załącznik nr 5** do SIWZ;

i). oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, stanowiąca **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ

j). kosztorys ofertowy na podstawie załączonego przedmiaru robót stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.

2) Wymagane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

V. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jedentysiączłotych $^{00}/_{100}$);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego lub data i godzina złożenia dokumentu).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu, przelewem na konto Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim: NBP O/ Katowice 98 1010 1212 0063 5013 9120 0000 z dopiskiem: **„Termomodernizacja elewacji**

budynku ogrodnictwa w ZSCKR Nakle Śląskim przy ul. Powstańców 1".

2) poręczeniach bankowych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim ul. Morcinka 9, pokój nr 113 (I piętro),
3) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, na konto Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim,
4) gwarancjach bankowych w Sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim j.w.,
5) gwarancjach ubezpieczeniowych w Sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim j.w.,
6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2016 r. poz. 359) w Sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim.

4. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46, ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania.

VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie to może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy przelewem.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
5. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Kosztorysy ofertowe sporządzone przez Wykonawcę są materiałem uzupełniającym i powinny uzasadniać merytorycznie oferowaną przez składającego ofertę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego i mogą służyć do rozliczeń wykonanych prac. W przypadku ewentualnego powstania nieścisłości pomiędzy przedmiarem robót, a kosztorysem ofertowym Wykonawcy, Zamawiający uzna, że w cenie ofertowej skalkulowane są wszystkie pozycje z przedmiaru robót.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentami wymienionymi w rozdziale I w ust. 3., tj.: opisem przedmiotu zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w rozdziale VII w ust. 1

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty:

Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:

1) cena ofertowa - 90 pkt

2) okres udzielonej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy - 5 pkt

3) termin realizacji przedmiotu umowy - 5 pkt

2. SPOSÓB OCENY OFERT:

- CENA* łączna

$$I\,Pc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:
I Pc - liczba punktów w kryterium „cena ofertowa"
CN - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert
CB - cena oferowana oferty badanej
Zc - znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa" wyrażone w punktach

* *cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i i art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) („cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym").*

- OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI I RĘKOJMI NA PRZEDMIOT UMOWY

Punkty przyznane na podstawie kryterium „okres gwarancji i rękojmi" będą obliczone w następujący sposób:
a) za okres gwarancji 5 lat - 0 pkt
b) za każdy następny pełny rok można otrzymać 1 pkt
Maksymalnie można otrzymać 5 pkt
Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 5 lat.
W przypadku braku podania w ofercie okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

- TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu umowy to 40 dni od dnia podpisania umowy.

Za każde zadeklarowane skrócenie terminu wykonania zamówienia o 4 dni Wykonawca otrzyma 1 pkt, maksymalnie można otrzymać 5 punktów za skrócenie terminu o 20 dni.
W przypadku braku podania w ofercie skrócenia terminu realizacji umowy Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 40-dniowy termin realizacji zamówienia i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Standardy jakościowe, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z eksploatacją oraz utylizacją przedmiotu zamówienia zostały wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w dokumentacji technicznej, szczegółowej specyfikacji technicznej stanowiących załączniki nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględniając powyższe, dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są precyzyjne i zestandaryzowane oraz wskazują jednakowy koszt w ramach cyklu życia w związku z tym Zamawiający jest uprawniony do zastosowania wagi kryterium ceny powyżej 60%.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty:
   1) Ocena za każde z kryteriów będzie podawana w punktach, obliczanie będzie następować do 2 miejsca po przecinku
   2) Wyliczona ilość punktów za wymienione kryteria zostanie zsumowana.
   3) Najkorzystniejsza oferta to oferta, która otrzyma największą sumę punktów w powyższych kryteriach.
   4) Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. POSTAĆ OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (maszynowej lub ręcznej).
3. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub zaparafowane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
4. Wszystkie strony powinny być ponumerowane a oferta spięta w całość.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi koszty sporządzania oferty, w tym także ewentualne koszty tłumaczenia dokumentów czy też oświadczeń załączonych do oferty na język polski.
7. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach opisanych w następujący sposób:

„TERMOMODERNIZACJA ELEWACJI BUDYNKU OGRODNICTWA
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Nakle Śląskim przy ul. Powstańców 1."

zaadresowanej na:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. 1000-lecia Państwa Polskiego
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie

z adnotacją:

Nie otwierać przed 10.08.2017 r. godz. 09.00

8. Koperta powinna być również opatrzona w dokładne dane wykonawcy (tzn. nazwę i dokładny adres).

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA

Każdy wykonawca może zwrócić się, na piśmie, do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej: www.ckrnaklo.pl, jako załącznik do ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

1. Wyjaśnienia udzielają:
   Łucja Chrzęstek - Bar +48 /32/ 381-32-22
   Stefan Szulc + 48/ 605 827 303
2. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje spotkania z wykonawcami.

XI. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim ul. Morcinka 9, pok. Nr 113).
2. Termin składania ofert upływa w dniu 10.08.2017 r. o godz. 08.30.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty winny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione.

4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
6. Termin związania wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim ul. Morcinka 9 w dniu 10.08.2017 r. o godzinie 09.00.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Koperty oznaczone „ZMIANA" lub „WYCOFANIE" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Elementy opłacalności ekonomicznej oferty, których dotyczy „WYCOFANIE", nie będą ogłoszone. W pozostałych przypadkach zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy i oferowane ceny.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
8. Na zakończenie części jawnej Przewodniczący Komisji Przetargowej poda orientacyjny termin, miejsce i sposób ogłoszenia wyników przetargu. Następnie rozpocznie się część tajna postępowania, podczas której wykonawcy nie biorą udziału.
9. Wykonawcy chcący, aby część oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania powinni zastrzec (poprzez oznaczenie w sposób nie budzący wątpliwości - opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa"), iż ta część stanowi zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIII. WYJAŚNIANIE BADANYCH OFERT

1. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust.2, dokonanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
   5) unieważnieniu postępowania
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby

sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający na warunkach określonych w treści istotnych postanowień umowy stanowiącej **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
   Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
   Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności:
   1) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy:
      a) w przypadku złych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót
      b) w przypadku ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, wystąpienie siły wyższej,
      c) w przypadku innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego,
      d) w przypadku przedłużenia terminu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia np. w przypadku przesunięcia przez Zamawiającego terminu otwarcia ofert, wyboru oferty lub przedłużenia terminu związania ofertą.
   2) w zakresie technologii wykonania:
      a) zmiany technologii wykonania robót budowlanych, w tym wykonania robót zamiennych,
      b) rezygnacji z realizacji części zamówienia.
   3) w zakresie wynagrodzenia:
      a) w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT
   4) w innym zakresie niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) Określenia warunków udziału w postępowaniu.
   2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
   3) Odrzucenia oferty odwołującego.
   4) Opisu przedmiotu zamówienia.
   5) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem".
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
19. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    1) Nie zawiera braków formalnych.
    2) Uiszczono wpis.
20. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
21. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawiłość lub precedensowy charakter sprawy.
22. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
23. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
24. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.
26. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
27. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

28. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
29. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
30. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
31. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
32. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
33. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
34. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
35. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
36. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 poz.2164 z późn.zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. załącznik Nr 1	Przedmiar robót
2. załącznik Nr 2	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
3. załącznik Nr 3	Specyfikacja Techniczna - szczegółowa wykonania i odbioru robót budowlanych
4. załącznik Nr 4	Formularz ofertowy
5. załącznik Nr 5	Treść istotnych postanowień umowy
6. załącznik Nr 6	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
7. załącznik Nr 7	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
8. załącznik Nr 8	Oświadczenie - przynależność do grupy kapitałowej
9. załącznik Nr 9	Wykaz wykonanych robót budowlanych.
10. załącznik Nr 10	Potencjał kadrowy.

załącznik nr 4

Zamawiający: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie

FORMULARZ OFERTOWY
przetarg nieograniczony pod nazwą:
„TERMOMODERNIZACJA ELEWACJI BUDYNKU OGRODNICTWA Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim przy ul. Powstańców 1."

1. Wykonawca:

Nazwa (firma) Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Adres do korespondencji:

.....

NIP:.....

REGON/KRS.....

Nr wpisu do CEiDG.....

Nr telefonu:/faxu: .....

nr e-mail: .....

2. W odpowiedzi na ogłoszenie o przedmiotowym przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę:
- netto: ..... zł
- podatek VAT ..... zł
- brutto ..... zł,

słownie: .....

3. Oferowany okres gwarancji i rękojmi wynosi ..... lat, słownie: ..... licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego robót bez stwierdzonych usterek.

4. Oferowany termin skrócenia realizacji zamówienia licząc od dnia zawarcia umowy wynosi:
   - ☐ 4 dni krótszym od wymaganego
   - ☐ 8 dni krótszym od wymaganego
   - ☐ 12 dni krótszym od wymaganego
   - ☐ 16 dni krótszym od wymaganego
   - ☐ 20 dni krótszym od wymaganego

należy zaznaczyć znakiem x właściwe pole

5. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):[1]

[1] ***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
Małe przedsiębiorstwo: *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
Średnie przedsiębiorstwa: *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi* ***przedsiębiorstwami*** *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

☐ Mikroprzedsiębiorstwo
☐ Małe przedsiębiorstwo
☐ Średnie przedsiębiorstwo
należy zaznaczyć znakiem x właściwe pole

6. Niniejszym oświadczam, że:
   - zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń
   - akceptuję treść istotnych postanowień umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ i w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego oraz na warunkach określonych w treści istotnych postanowień umowy
   - cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia, które zostały wyszczególnione w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do oferty
   - jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert podanego w SIWZ
   - oferuję przedmiot zamówienia zgody z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

7. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Lp.	*Część/zakres zamówienia*	*Nazwa (firma) podwykonawcy*[2]

miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

[2] *Wypełnić jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawstwo*

załącznik nr 5

TREŚĆ ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY
UMOWA

zawarta w dniu ..... w Nakle Śląskim, pomiędzy:

Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim, ul. Morcinka 9, 42-620 Nakło Śląskie, NIP: 645-19-67-724, REGON: 000095845
reprezentowanym przez:

– ..... - .....
zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

wyłonionym w przetargu nieograniczonym z dnia ..... na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.):

....., z siedzibą w .....
reprezentowanym przez:

– ..... - .....
zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

§ 1.

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania prace objęte zamówieniem p.n.: **„Termomodernizacja elewacji budynku ogrodnictwa Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim przy ulicy Powstańców 1".**
2. Zakres przedmiotowy umowy:
   1) Termomodernizacja elewacji budynku ogrodnictwa.

§ 2.

Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z:
1) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
2) Przedmiarem robót - załącznik nr 1 do SIWZ
3) Ofertą **Wykonawcy,**

które stanowią załączniki do umowy.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia prac ustala się na ..... dni od zawarcia umowy.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto powiększonej o podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie: ..... zł, brutto wynosi .....zł, (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty robót objętych dokumentami wymienionymi w § 2 umowy.
3. **Wykonawca** ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wynagrodzenie jest niezmienne przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, a pominięcie przy wycenie i nie ujęcie w cenie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji, o której mowa w § 2 oraz z zakresu

przedmiotu umowy określonego w § 1 nie będzie stanowiło podstawy żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.

5. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP **Wykonawcy** .....
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty będzie następować na podstawie faktur wystawionych przez **Wykonawcę**. Podstawą wystawienia faktur będą protokoły częściowych odbiorów robót podpisane bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**. Wynagrodzenie wynikające z faktur płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenie **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę**. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę**, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** (bez zastrzeżeń). Wynagrodzenie płatne będzie na zasadach określonych w ust. 6.
8. **Wykonawca** wystawi faktury na następujące dane Zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. 1000-lecia Państwa Polskiego
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie
NIP 645-19-67-724

Faktury doręczone zostaną na wskazany wyżej adres **Zamawiającego**.

9. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** jest przedstawienie dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych prac. Przez dowody rozumie się łącznie: kserokopię faktury wystawionej przez podwykonawcę, kopię przelewu bankowego lub innego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty przez Wykonawcę oraz oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu pełnego wynagrodzenia z tytułu wykonanych przez niego prac. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** wskazane dowody do 14 dni od dnia doręczenia faktury **Zamawiającemu** przez **Wykonawcy**.

§ 5.

1. Do zawarcia przez **Wykonawcę** umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego**, postanowienie ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powinny zostać zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **Wykonawca** lub podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii zawartej umowy o podwykonawstwo.
5. W przypadku planowania jakichkolwiek zmian w zawartej przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę umowie o podwykonawstwo, odpowiednio **Wykonawca** lub podwykonawca zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu projekt planowanych zmian (aneksu do umowy). Postanowienia niniejszej umowy dotyczące sprzeciwu **Zamawiającego** stosuje się odpowiednio. Nadto, **Wykonawca** lub podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii aneksu do umowy o podwykonawstwo.
6. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. W konsekwencji wykonywanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcę** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak również z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6.

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
   1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie **Wykonawcy** terenu robót;
   2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego;
   3) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;

4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu i stwierdzeniu jego należytego wykonania;
5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
   1) Przejęcia placu budowy od **Zamawiającego**;
   2) Zabezpieczenia i wygrodzenia terenu robót;
   3) Zapewnienia dozoru mienia na terenie robót;
   4) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn.zm.), okazania, na każde żądanie **Zamawiającego** certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
   5) Zapewnienia transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
   6) Jako wytwarzający odpady - do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
      a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672 z późn.zm.),
      b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn.zm.),

   Powołane przepisy prawne **Wykonawca** zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
   7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
   8) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
   9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
   10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków poniesione przez pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
   11) Dostarczania niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy,
   12) Zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót; w tym poniesienie kosztów nadzorów właścicieli instalacji, urządzeń i obiektów;
   13) Dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
   14) Poniesienia kosztów zagospodarowania placu budowy (w szczególności: zabezpieczenie warunków sanitarno-higienicznych dla pracowników, przyłącza robocze wody i energii elektrycznej - w tym koszty wykorzystanych mediów);
   15) Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez **Wykonawcę**, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów;
   16) Kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
   17) Usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia lub w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**;
   18) Niezwłocznego naprawienia wszelkich uszkodzeń i szkód, które wystąpiły w trakcie prowadzenia robót;
   19) Ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody **Wykonawca** zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;

20) Prowadzenia prac budowlanych w sposób bezpieczny dla użytkowników Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego;
21) Informowania **Zamawiającego** o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
22) Przestrzegania zasad BHP i PPOŻ.

3. Obowiązki wymienione w ust. 2 **Wykonawca** realizuje na własny koszt.
4. **Zamawiający** na podstawie art. 29 ust.3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).
5. **Wykonawca** zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, o których mowa w ust 4, co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zakończeniem tego okresu, **Wykonawca** zobowiązuje się zatrudnić niezwłocznie na to miejsce inną osobę, na podstawie umowy o pracę.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania **Zamawiającemu**, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 4, oraz dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia tych osób, tj. kserokopii umów o pracę zawartych z tymi osobami (potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
7. Kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z regulacją ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. W szczególności zanonimizowane zostać powinny następujące dane pracowników: imiona, nazwiska, adresy, nr PESEL, dane dokumentu potwierdzającego tożsamość pracownika. Z kolei informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, stanowisko, powinny być możliwe do zidentyfikowania przez Wykonawcę.
8. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia **Wykonawca**, na każde wezwanie **Zamawiającego**, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 7 dni), przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
   2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kserokopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez **Wykonawcę** do ubezpieczeń.
10. Wszelkie dokumenty udostępniane **Zamawiającemu** w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 4, muszą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z regulacją ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Postanowienia dotyczące obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, któremu Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, na zasadach określonych w SIWZ oraz w zawartej z niniejszej umowie.

§ 7.

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
   1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
   2) Odbiór końcowy.

2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez **Zamawiającego**.,
3. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego**.
4. Podstawą zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** następujące dokumenty:
   1) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, wyniki badań, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
   2) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami i normami,
   3) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
6. **Zamawiający** wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. **Zamawiający** zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru robót, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru robót wad lub usterek, **Zamawiający** może odmówić takiego odbioru do czasu ich usunięcia a **Wykonawca** usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez **Wykonawcę** wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji i rękojmi oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, **Zamawiający** jest upoważniony do ich usunięcia na koszt **Wykonawcy**.

§ 8.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia certyfikatów, atestów, aprobat technicznych i deklaracji zgodności na zastosowane materiały i urządzenia w zakresie wynikających z przepisów.
2. **Wykonawca** złoży oświadczenie, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, obowiązującymi zasadami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. **Wykonawca** robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność ich wykonania z Prawem Budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
4. **Wykonawca** jest obowiązany do należytego zabezpieczenia terenu, na którym będą wykonywane prace.

§ 9.

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie w formie ..... w wysokości 5% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy, tj. ..... złotych, słownie: .....
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. **Zamawiający** zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi pozostanie 30 % wysokości zabezpieczenia, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi tj. po upływie ..... lat licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

§ 10.

1. **Wykonawca** wyznacza p. ....., jako kierownika robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.
2. **Zamawiający** wyznacza p. ....., jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nastąpić powinna na piśmie, jednakże nie stanowi zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§ 11.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości:
   1) 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** lub gdy **Wykonawca** odstąpi od umowy z powodu okoliczności niezależnych od **Zamawiającego**,
   2) 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   3) 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za opóźnienie w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych w przedmiocie umowy przez **Zamawiającego** i zgłoszonych Wykonawcy, w terminie określonym w § 13 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   4) 3.000 zł za nieprzedłożenie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu aneksu do umowy o podwykonawstwo,
   5) 3.000 zł za nieprzedłożenie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy o podwykonawstwo lub aneksu do umowy o podwykonawstwo,
   6) 3.000 zł za nieprzedłożenie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia tych osób, tj. kserokopii umów o pracę zawartych z tymi osobami (potwierdzonej za zgodność z oryginałem), w sposób i w terminie określonym w umowie,
   7) 3.000 zł za nieprzedłożenie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 8 i 9, w sposób i w terminie określonym w umowie, za każdy nieprzedłożony dokument.
2. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania zobowiązania w terminie określonym w § 3, zgodnie z art. 492 Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów **Wykonawcy** lub **Zamawiającego** w szczególności:

1. w zakresie zmiany terminu wykonania umowy:
   1) w przypadku złych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót,
   2) w przypadku ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, wystąpienie siły wyższej,
   3) w przypadku innych przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
   4) w przypadku przedłużenia terminu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia np. w przypadku przesunięcia przez **Zamawiającego** terminu otwarcia ofert, wyboru oferty lub przedłużenia terminu związania ofertą.
2. w zakresie technologii wykonania:
   1) zmiany technologii wykonania robót budowlanych, w tym wykonania robót zamiennych,
   2) rezygnacji z realizacji części zamówienia.
3. w zakresie wynagrodzenia:
   1) w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
4. w innym zakresie niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy.

§ 13.

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres ..... lat (słownie: .....), licząc od dnia podpisanego przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, za wyjątkiem gwarancji na urządzenia, na które obowiązują gwarancje fabryczne producentów.
2. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty zgłoszenia usterki lub wady przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany będzie do usunięcia na własny koszt zgłoszonych przez **Zamawiającego** usterek lub wad przedmiotu umowy, zaistniałych w wyniku niewłaściwego wykonawstwa lub zastosowania wadliwych materiałów.
3. Na wykonane w ramach gwarancji i rękojmi prace **Wykonawca** udziela gwarancji jak w ust. 1. Okres

gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem dokonania przez Zamawiającego odbioru prac polegających na usunięciu usterek lub wad, w drodze protokołu podpisanego przez strony bez zastrzeżeń.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu**, również po zakończeniu umowy, wszelkie dokumenty niezbędne **Zamawiającemu** do dochodzenia roszczeń gwarancyjnych od osób trzecich.

§ 14.

W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy lub w przypadku nieusunięcia usterki lub wady przez **Wykonawcę** (pomimo dokonania przez Zamawiającego pisemnego wezwania i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu), **Zamawiający** jest uprawniony zlecić wykonanie zastępcze przedmiotu umowy lub usunięcie usterki lub wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. **Wykonawca** wyraża zgodę na zlecenie wykonania zastępczego.

§ 15.

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie. Cesji nie podlegają również należności uboczne związane z należnością główną.

§ 16.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz ustalenia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 18.

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 19.

1. **Zamawiający** w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi: ul. ....., ..., tel.: ....., nr fax.: ....., e-mail: .....
2. **Wykonawca** w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi: ul. ....., ..., tel.: ....., nr fax.: ....., e-mail: .....
3. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila. Do chwili doręczenia jednej ze stron informacji o zmianie danych teleadresowych drugiej strony (adres, nr telefonu, nr faksu, e-maila), informacje przekazane na poprzednie dane teleadresowe będą uważane za doręczone.

§ 20.

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Nakle Śląskim
mgr inż. Lucja Chrzęstek-Bar

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim
42-620 Nakło Śląskie, ul. Morcinka 9
tel. 32 381-32-22 fax 32 381-32-21
NIP 645-19-67-724 REGON 000095845

-1-

Załącznik nr 6

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im.1000-lecia Państwa Polskiego
w Nakle Śląskim
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Termomodernizacja elewacji budynku ogrodnictwa Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim przy ulicy Powstańców 1"

prowadzonego przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im.1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie).....
.....
.....

miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie:

1. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
2. art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

miejscowość ..... *dnia* ..... *2017 r.*

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejscowość ..... *dnia* ..... *2017 r.*

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 7

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im.1000-lecia Państwa Polskiego
w Nakle Śląskim
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Termomodernizacja elewacji budynku ogrodnictwa Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim przy ulicy Powstańców 1"

prowadzonego przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im.1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 2 rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

miejscowość ..... *dnia* ..... *2017 r.*

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 2 rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
w następującym zakresie: .....
.....

.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 8

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im.1000-lecia Państwa Polskiego
w Nakle Śląskim
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Termomodernizacja elewacji budynku ogrodnictwa Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim przy ulicy Powstańców 1"

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 229)*:
- wspólnie z ..... należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 229) o przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu*:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

* niepotrzebne skreślić

miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

załącznik nr 9

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im.1000-lecia Państwa Polskiego
w Nakle Śląskim
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

przedłożony w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu pn.:
„Termomodernizacja elewacji budynku ogrodnictwa Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim przy ulicy Powstańców 1"

Wykaz, co najmniej trzech, wykonanych robót budowlanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, dotyczących termomodernizacji elewacji budynków o wartości nie mniejszej niż 25.000 zł brutto dla każdej z robót

Lp.	*Nazwa zamówienia i miejsce wykonania*	*Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN*	*Termin realizacji roboty budowlanej*		*Nazwa Zleceniodawcy Nr kontaktowy*
			Data rozpoczęcia	*Data zakończenia*	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<u>Do niniejszego wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.</u>

miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 10

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im.1000-lecia Państwa Polskiego
w Nakle Śląskim
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie

POTENCJAŁ KADROWY

przedłożony w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu pn.:
„Termomodernizacja elewacji budynku ogrodnictwa Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim przy ulicy Powstańców 1"

Wykaz osób, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności termomodernizacji budynków

Nazwisko, imię	*Wykształcenie/ Doświadczenie*	*Kwalifikacje zawodowe*	*Proponowana rola w realizacji zamówienia*	*Informacje o podstawie do dysponowania*
			Kierownik budowy	

Oświadczam, że wskazana wyżej osoba posiada wymagane prawem uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności termomodernizacji budynków oraz ma aktualny wpis na listę członków do właściwej izby samorządowej.

miejscowość ..... dnia ..... 2017 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)