SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) NA ZADANIE:

PRZEBUDOWA I ZMIANA FUNKCJI UŻYTKOWEJ BUDYNKU SZKOŁY - PRZEBUDOWA DAWNEJ BIBLIOTEKI NA SALĘ KONFERENCYJNĄ w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Nakle Śląskim
mgr inż. Lucja Chrzęstek-Bar

Nakło Śląskie, październik 2018 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie
(zwany dalej "ZAMAWIAJĄCYM")
www.ckrnaklo.pl
e-mail: sekretariat@ckrnaklo.pl
fax 48 32 381-32-21

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz.1579 z późn.zm.), na zadanie:

„Przebudowa i zmiana funkcji użytkowej budynku szkoły -
przebudowa dawnej biblioteki na salę konferencyjną
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim"

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa i zmiana funkcji użytkowej budynku szkoły - przebudowa dawnej biblioteki na salę konferencyjną w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim

Adres Zamawiającego:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim, ul. Morcinka 9, 42-620 Nakło Śląskie

Kod CPV - 45111300-1 roboty rozbiórkowe
- 45262520-2 roboty murarskie
- 45310000-3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45330000-9 hydraulika i roboty sanitarne
- 45410000-4 roboty tynkarskie
- 45432000-4 kładzenie i wykładanie podłóg i ścian
- 45442100-8 roboty malarskie

2. Zakres przedmiotowy zamówienia: Przebudowa i zmiana funkcji użytkowej budynku szkoły - przebudowa dawnej biblioteki na salę konferencyjną.

3. Zakres przedmiotowy zamówienia został opisany w:
   1) Projekcie budowlanym - **załącznik nr 1** do SIWZ
   2) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - **załącznik nr 2** do SIWZ
   3) Przedmiarze robót - **załącznik nr 3** do SIWZ

4. Warunki realizacji zamówienia:
   1) Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o dokumentację przetargową, projekt budowlany, specyfikację techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót. Dokumentacja budowlana, Specyfikacja Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i przedmiar robót stanowią załączniki nr 1, 2, 3 do SIWZ. Równocześnie Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej obiektu i terenu objętego zamówieniem. Wykonawca może zapoznać się dodatkowo z pełną dokumentacją, w wersji papierowej, w siedzibie Zamawiającego (w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim, ul. Morcinka 9, pokój 113). W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że dokumentacja przetargowa zawiera błędy lub braki winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
   2) Wykonawca jest zobowiązany do:

a) wygrodzenia, części czynnej obiektu, od części w której realizowane są prace i wyznaczenie stref niebezpiecznych,
b) urządzenia bezpiecznych wyjść i przejść,
c) urządzenia składowisk materiałów do montażu i materiałów z demontażu,
d) należytego zabezpieczenia terenu i miejsc na których prowadzone będą roboty,
e) systematycznego porządkowania miejsc wykonania robót,
f) wykonania niezbędnych prób, badań i odbiorów,
g) zagospodarowania odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 21),
h) zabezpieczenia terenu wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,
i) po zakończeniu robót uporządkowania miejsca (terenu) wykonywania robót,
j) naprawienia wszelkich uszkodzeń i szkód, które wystąpiły w trakcie prowadzenia robót.

3) Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania placu budowy (w szczególności: zabezpieczenie warunków sanitarno - higienicznych dla pracowników, przyłącza roboczego wody i energii elektrycznej - w tym koszty wykorzystanych mediów).
4) Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność ich wykonania z Prawem Budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
5) Prace przy realizacji zamówienia będą prowadzone pod kierownictwem Kierownika Budowy Wykonawcy, który musi posiadać odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym. Kierownik budowy przed rozpoczęciem robót złoży oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy.

5. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem przesłanym za pośrednictwem poczty lub złożonym w sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim.
6. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
   1) Dla wbudowanych materiałów Wykonawca obowiązany jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobaty techniczne. Materiały i urządzenia użyte do wykonania umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w prawie budowlanym, ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1570 z późn.zm.) oraz wymogom SIWZ. Zamawiający dopuszcza uwzględnienie przez Wykonawcę w składanej ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, w stosunku do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych posiadających jednak parametry techniczne założone przez projektanta (w takim przypadku do oferty należy dołączyć informację o uwzględnieniu w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych wraz z kartami informacyjnymi (karty techniczne, certyfikaty, aprobaty, inne) wyrobu lub produktu wydanych przez producenta materiałów i urządzeń równoważnych).
   2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres co najmniej 5 lat (słownie: pięć lat), licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, za wyjątkiem gwarancji na urządzenia, na które obowiązują gwarancyjne fabryczne producentów.
   3) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108) w zakresie realizacji zamówienia osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednia. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót tj, np. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy: osób kierujących budową, robotami, dostawców materiałów budowlanych.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia prac ustala się do dnia 21 grudnia 2018 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlega wykluczeniu,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22, ust. 2 ustawy.
3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 30.000 zł.
4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
   1) wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył minimum trzy roboty budowlane dotyczące wykonania *remontu wewnątrz budynku polegającej na wykonaniu wykończeniowych prac budowlanych, instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej*, o wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto każda z robót,
   2) wykazał dysponowanie osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w *specjalności ogólnobudowlanej, elektrycznej, sanitarnej* posiadającą aktualny wpis na listę członków do właściwej izby samorządowej, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
6. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366, ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (Dz. U z 2017 r., poz. 2344),
   2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji. Gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunek, o którym mowa w ust. 4, pkt 1 musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca - brak możliwości tzw. Sumowania doświadczenia w ramach warunku określonego w ust. 4 pkt 1.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwem skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 9 niniejszego rozdziału.

IV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z powyższego dokumentu musi wynikać, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
3. Powyższe zobowiązanie musi określać w szczególności:
    1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
    1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ,
    2) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ,
    3) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ,
    4) dokumenty, o których mowa w rozdziale IV, ust. 2 SIWZ (o ile dotyczy),

5) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz pkt 3 niniejszego rozdziału.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oraz pkt 3 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art., 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art., 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeśli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych nadzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:
    1) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
    2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ,
    3) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ,
    4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
7) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
9) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
10) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1785 z późn. zm.).

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
   1) ust. 6 pkt 4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
   2) ust. 6 pkt 5, pkt 6 i pkt 7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i pkt 2b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7 pkt 2a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 stosuje się.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust.6 pkt 4 niniejszego rozdziału, składa dokument o którym mowa w ust. 7 pkt 1 niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 (pierwsze zdanie) stosuje się.

11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 4-10 niniejszego rozdziału.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, co złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
15. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 14 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składne wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. OGÓLNE UWAGI DOTYCZĄCE OPRACOWANIA OFERTY

1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta tych Wykonawców została wybrana, Wykonawcy ci zobowiązani są, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem regulacji art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
10. Wszystkie załączniki są integralną częścią SIWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców.
14. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie

mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
17. Każda umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna zawierać postanowienia spójne i niekolidujące z treścią istotnych postanowień umowy **(załącznik nr 10** do SIWZ) oraz określać w szczególności:
    1) precyzyjny zakres świadczeń powierzonych podwykonawcy,
    2) zasady odbioru wykonanych prac,
    3) wysokość i zasady płatności (w tym termin płatności) wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
    4) tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi podwykonawcami, zapewniające realizację przez Zamawiającego uprawnień i obowiązków wynikających z treści istotnych postanowień umowy, w tym obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii zawartych umów z podwykonawcami,
    5) uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy do bezpośredniej zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom ich wynagrodzenia,
    6) zapisy gwarantujące, iż okres odpowiedzialności podwykonawcy lb dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.
18. Niespełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 7 niniejszego rozdziału spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
19. Zamawiający nie określa informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

VII. WADIUM.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 800,00 zł (słownie: osiemsetzłotych $^{00}/_{100}$),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego lub data i godzina złożenia dokumentu).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    1) pieniądzu, przelewem na konto Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim: NBP O/ Katowice 98 1010 1212 0063 5013 9120 0000 z dopiskiem: **„Przebudowa i zmiana funkcji użytkowej budynku szkoły"**,
    2) poręczeniach bankowych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim ul. Morcinka 9, pokój nr 113 (I piętro),
    3) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, na konto Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim,
    4) gwarancjach bankowych w Sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim j.w.,
    5) gwarancjach ubezpieczeniowych w Sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim j.w.,
    6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2018 r. poz. 110) w Sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim.
4. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46, ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie to może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
6. W przypadku przedłożenia zabezpieczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych powyżej elementów bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 151 ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentami wymienionymi w rozdziale I w ust. 3., tj.: opisem przedmiotu zamówienia, projekcie budowlanym, przedmiarem robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1niniejszego rozdziału.
5. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

X. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty.

   Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:

   1) cena ofertowa - 60 pkt
   2) okres udzielonej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy - 20 pkt
   3) termin realizacji przedmiotu umowy - 20 pkt

2. Sposób oceny ofert:
   - **CENA* łączna**

$$I\,Pc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:
I Pc - liczba punktów w kryterium „cena ofertowa"
CN - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert
CB - cena oferowana oferty badanej
Zc - znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa" wyrażone w punktach

* *cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) „cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym".*

- **OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI I RĘKOJMI NA PRZEDMIOT UMOWY**

Punkty przyznane na podstawie kryterium „okres gwarancji i rękojmi" będą obliczone w następujący sposób:
a) za okres gwarancji 5 lat - 0 pkt
b) za każdy następny pełny rok można otrzymać 5 pkt
Maksymalnie można otrzymać 20 pkt
Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 5 lat.
W przypadku braku podania w ofercie okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

- **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu umowy to 21.12.2018 roku.
Za każde zadeklarowane skrócenie terminu wykonania zamówienia o 5 dni Wykonawca otrzyma 5 pkt, maksymalnie można otrzymać 20 punktów za skrócenie terminu o 20 dni.
W przypadku braku podania w ofercie skrócenia terminu realizacji umowy Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował termin realizacji zamówienia - 21.12.2018 roku i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty:
   1) Ocena za każde z kryteriów będzie podawana w punktach, obliczanie będzie następować do 2 miejsca po przecinku
   2) Wyliczona ilość punktów za wymienione kryteria zostanie zsumowana
   3) Najkorzystniejsza oferta to oferta, która otrzyma największą sumę punktów w powyższych kryteriach
   4) Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. POSTAĆ OFERTY ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składa się w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

5. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
6. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a oferta spięta w całość, w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Strony te powinny być podpisane lub parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca ponosi koszty sporządzenia oferty, w tym także ewentualne koszty tłumaczenia dokumentów czy też oświadczeń załączonych do oferty na język polski.
14. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach włożonych jedna w drugą opisanych w następujący sposób:

„PRZEBUDOWA I ZMIANA FUNKCJI UŻYTKOWEJ BUDYNKU SZKOŁY - PRZEBUDOWA DAWNEJ BIBLIOTEKI NA SALĘ KONFERENCYJNĄ"

zaadresowanej na:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. 1000-lecia Państwa Polskiego
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie

z adnotacją:

Nie otwierać przed 15.11.2018 r. godz. 09.00

15. Koperty powinny być również opatrzone w dokładne dane Wykonawcy (tzn. nazwę i dokładny adres).
16. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zmianami) art. 297 § 1: kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ RZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku oświadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), adres e-mail: sekretariat@ckrnaklo.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każdy Wykonawca może zwrócić się, do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.ckrnaklo.pl, jako załącznik do ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

4. Wyjaśnień udzielają:
   1) w kwestiach merytorycznych - Łucja Chrzęstek-Bar tel. +48 /32/ 381-32-22
   2) w kwestiach formalnych - Stefan Szulc tel. 605 827 303
5. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje spotkania z wykonawcami.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim, ul. Morcinka 9, pok. Nr 113).
2. Termin składania ofert upływa w dniu 15.11.2018 r. o godz. 08.30.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty winny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione.
4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA".

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim ul. Morcinka 9 w dniu 15.11.2018 r. o godzinie 09.00.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Na zakończenie części jawnej Przewodniczący Komisji Przetargowej poda orientacyjny termin, miejsce i sposób ogłoszenia wyników przetargu. Następnie rozpocznie się część tajna postępowania, podczas której Wykonawcy nie biorą udziału.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.ckrnaklo.pl informacje dotyczące:
    1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
    3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach,
    4) innych kryteriów oceny ofert.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust.10 niniejszego rozdziału, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XV. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT

1. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust.2 niniejszego rozdziału, dokonanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4) unieważnieniu postępowania
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XVII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający na warunkach określonych w treści istotnych postanowień umowy stanowiącej **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
   1) dokumenty potwierdzające, że osoby wskazane w **załączniku nr 9** do SIWZ (wykaz osób kierowanych do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej) posiadają wymagane prawem budowlanym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności i posiadają aktualny wpis na listę członków do właściwej izby samorządowej),
   2) oświadczenia o podjęciu obowiązku Kierownika budowy oraz Kierownika robót budowlanych przez osoby wskazane w **załączniku nr 9** do SIWZ,
   3) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
   4) listę osób wyznaczonych do wykonywania niniejszego zamówienia tj. wykonujących czynności wchodzące w tzw. Koszty bezpośrednie (czyli tzw. pracowników fizycznych) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę tych osób.
4. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ **załącznik nr 10.**

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. Zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w treści istotnych postanowień umowy, stanowiącej **załącznik nr 10** do SIWZ.
6. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
7. Zmiany postanowień zawartej umowy będą sporządzone w postaci aneksu do umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środki ochrony prawnej przysługujące w/w podmiotom szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on obowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca Zamawiającego.
13. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz.1579 z późn.zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459).

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. załącznik Nr 1 — Projekt budowlany
2. załącznik Nr 2 — Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
3. załącznik Nr 3 — Przedmiar robót
4. załącznik Nr 4 — Formularz ofertowy
5. załącznik Nr 5 — Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
6. załącznik Nr 6 — Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
7. załącznik Nr 7 — Oświadczenie - przynależność do grupy kapitałowej
8. załącznik Nr 8 — Wykaz wykonanych robót budowlanych
9. załącznik Nr 9 — Potencjał kadrowy
10. załącznik Nr 10 — Treść istotnych postanowień umowy

załącznik nr 4

Zamawiający: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie

FORMULARZ OFERTOWY
przetarg nieograniczony pod nazwą:
„PRZEBUDOWA I ZMIANA FUNKCJI UŻYTKOWEJ BUDYNKU SZKOŁY - PRZEBUDOWA DAWNEJ BIBLIOTEKI NA SALĘ KONFERENCYJNĄ w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim"

1. Wykonawca:

Nazwa (firma) Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Adres do korespondencji:

.....

NIP:.....

REGON/KRS.....

Nr wpisu do CEiDG.....

Nr telefonu:/faxu: .....

nr e-mail: .....

2. W odpowiedzi na ogłoszenie o przedmiotowym przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę:
- netto: ..... zł
- podatek VAT ..... zł
- brutto ..... zł,

słownie: .....

3. Oferowany okres gwarancji i rękojmi wynosi ..... lat, słownie: ..... licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego robót bez stwierdzonych usterek.

4. Oferowany termin skrócenia realizacji zamówienia:
   - ☐ 5 dni krótszym od wymaganego
   - ☐ 10 dni krótszym od wymaganego
   - ☐ 15 dni krótszym od wymaganego
   - ☐ 20 dni krótszym od wymaganego

należy zaznaczyć znakiem x właściwe pole

5. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):[1]
   - ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
   - ☐ Małe przedsiębiorstwo
   - ☐ Średnie przedsiębiorstwo

należy zaznaczyć znakiem x właściwe pole

6. Niniejszym oświadczam, że:
   - zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń
   - akceptuję treść istotnych postanowień umowy stanowiący **załącznik nr 10** do SIWZ i w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego oraz na warunkach określonych w treści istotnych postanowień umowy, stanowiącej **załącznik nr 10** do SIWZ.
   - oferuję przedmiot zamówienia zgody z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

7. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Lp.	*Część/zakres zamówienia*	*Nazwa (firma) podwykonawcy*[2]

miejscowość ..... dnia ..... 2018 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

[1] ***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
Małe przedsiębiorstwo: *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
Średnie przedsiębiorstwa: *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi* ***przedsiębiorstwami*** *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

[2] *Wypełnić jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawstwo*

Załącznik nr 5

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im.1000-lecia Państwa Polskiego
w Nakle Śląskim
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„PRZEBUDOWA I ZMIANA FUNKCJI UŻYTKOWEJ BUDYNKU SZKOŁY - PRZEBUDOWA DAWNEJ BIBLIOTEKI NA SALĘ KONFERENCYJNĄ w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim"

prowadzonego przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im.1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale III ust. 3 i 4 do SIWZ

miejscowość ..... dnia ..... 2018 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w w rozdziale III ust. 3 i 4 do SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
w następującym zakresie: .....

.....

.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

miejscowość ..... dnia ..... 2018 r.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejscowość ..... dnia ..... 2018 r.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 6

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im.1000-lecia Państwa Polskiego
w Nakle Śląskim
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„PRZEBUDOWA I ZMIANA FUNKCJI UŻYTKOWEJ BUDYNKU SZKOŁY - PRZEBUDOWA DAWNEJ BIBLIOTEKI NA SALĘ KONFERENCYJNĄ w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim"

prowadzonego przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im.1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5, pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

miejscowość ..... dnia ..... 2018 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie) .....
.....
.....
.....

miejscowość ..... dnia ..... 2018 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

miejscowość ..... dnia ..... 2018 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejscowość ..... dnia ..... 2018 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 7

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im.1000-lecia Państwa Polskiego
w Nakle Śląskim
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„PRZEBUDOWA I ZMIANA FUNKCJI UŻYTKOWEJ BUDYNKU SZKOŁY - PRZEBUDOWA DAWNEJ BIBLIOTEKI NA SALĘ KONFERENCYJNĄ w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim"

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 229 z późn.zm.)*:
- wspólnie z ..... należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 229 z późn.zm.) o przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu*:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

* niepotrzebne skreślić

miejscowość ..... *dnia* ..... *2018 r.*

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

załącznik nr 8

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im.1000-lecia Państwa Polskiego
w Nakle Śląskim
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

przedłożony w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu
w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej pn.:

„PRZEBUDOWA I ZMIANA FUNKCJI UŻYTKOWEJ BUDYNKU SZKOŁY -
PRZEBUDOWA DAWNEJ BIBLIOTEKI
NA SALĘ KONFERENCYJNĄ
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim"

Wykaz, *co najmniej trzech*, wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonanych należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończonych dotyczących *remontu wewnątrz budynku polegających na wykonaniu wykończeniowych prac budowlanych, instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej* o wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto dla każdej z robót

Lp.	*Nazwa zamówienia i miejsce wykonania*	*Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN*	*Termin realizacji roboty budowlanej*		*Nazwa Zleceniodawcy Nr kontaktowy*
			Data rozpoczęcia	*Data zakończenia*	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Do niniejszego wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

miejscowość ..... dnia ..... 2018 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 9

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im.1000-lecia Państwa Polskiego
w Nakle Śląskim
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie

POTENCJAŁ KADROWY

przedłożony w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej pn.:

„PRZEBUDOWA I ZMIANA FUNKCJI UŻYTKOWEJ BUDYNKU SZKOŁY - PRZEBUDOWA DAWNEJ BIBLIOTEKI NA SALĘ KONFERENCYJNĄ w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim"

Wykaz osób, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności ogólnobudowlanej, elektrycznej, sanitarnej

Nazwisko, imię	*Wykształcenie/ Doświadczenie*	*Kwalifikacje zawodowe*	*Proponowana rola w realizacji zamówienia*	*Informacje o podstawie do dysponowania*
			Kierownik budowy	

Oświadczam, że wskazana wyżej osoba posiada wymagane prawem uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności ogólnobudowlanej, elektrycznej, sanitarnej oraz ma aktualny wpis na listę członków do właściwej izby samorządowej.

miejscowość ..... dnia ..... 2018 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

załącznik nr 10

TREŚĆ ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY
UMOWA

zawarta w dniu ..... w Nakle Śląskim, pomiędzy:

Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim, ul. Morcinka 9, 42-620 Nakło Śląskie, NIP: 645-19-67-724, REGON: 000095845
reprezentowanym przez:

– ..... - .....
zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

wyłonionym w przetargu nieograniczonym z dnia ..... na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.):

....., z siedzibą w .....
reprezentowanym przez:

– ..... - .....
zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

§ 1.

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania prace objęte zamówieniem p.n.: **„Przebudowa i zmiana funkcji użytkowej budynku szkoły - przebudowa dawnej biblioteki na salę konferencyjną w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim".**
2. Zakres przedmiotowy umowy:
   Przebudowa i zmiana funkcji użytkowej budynku szkoły - przebudowa dawnej biblioteki na salę konferencyjną w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Nakle Śląskim.

§ 2.

Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z:
1) Projektem budowlanym - **załącznik nr 1** do SIWZ
2) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych-**załącznik nr 2 do SIWZ**
3) Przedmiarem robót - **załącznik nr 3** do SIWZ
4) Ofertą **Wykonawcy,**

które stanowią załączniki do umowy.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia prac ustala się na dzień ..... .

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto powiększonej o podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie: ..... zł, brutto wynosi .....zł, (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie niezbędne do wykonania całości przedmiotu umowy. **Wykonawca** ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

4. Wynagrodzenie jest niezmienne przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, a pominięcie przy wycenie i nie ujęcie w cenie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji, o której mowa w § 2 nie będzie stanowiło podstawy żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP **Wykonawcy** .....
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty będzie następować na podstawie faktur wystawionych przez **Wykonawcę**. Podstawą wystawienia faktur będą protokoły częściowych odbiorów robót podpisane bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**. Wynagrodzenie wynikające z faktur płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenie **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę**. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę**, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** (bez zastrzeżeń). Wynagrodzenie płatne będzie na zasadach określonych w ust. 5.
8. **Wykonawca** wystawi faktury na następujące dane Zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. 1000-lecia Państwa Polskiego
ul. Morcinka 9
42-620 Nakło Śląskie
NIP 645-19-67-724

Faktury doręczone zostaną na wskazany wyżej adres **Zamawiającego.**

9. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** jest przedstawienie dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych prac. Przez dowody rozumie się łącznie: kserokopię faktury wystawionej przez podwykonawcę, kopię przelewu bankowego lub innego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty przez **Wykonawcę** oraz oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu pełnego wynagrodzenia z tytułu wykonanych przez niego prac. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** wskazane dowody do 14 dni od dnia doręczenia faktury **Zamawiającemu** przez **Wykonawcy**.

§ 5.

1. Do zawarcia przez **Wykonawcę** umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego**, postanowienie ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powinny zostać zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **Wykonawca** lub podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii zawartej umowy o podwykonawstwo.
5. W przypadku planowania jakichkolwiek zmian w zawartej przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę umowie o podwykonawstwo, odpowiednio **Wykonawca** lub podwykonawca zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu projekt planowanych zmian (aneksu do umowy). Postanowienia niniejszej umowy dotyczące sprzeciwu **Zamawiającego** stosuje się odpowiednio. Nadto, **Wykonawca** lub podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii aneksu do umowy o podwykonawstwo.
6. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. W konsekwencji wykonywanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcę** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak również z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6.

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
   1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie **Wykonawcy** terenu robót;
   2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego;
   3) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;

4) Odebranie przedmiotu Umowy
5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
   1) Przejęcia placu budowy od **Zamawiającego**;
   2) Zabezpieczenia i wygrodzenia terenu robót;
   3) Zapewnienia dozoru mienia na terenie robót;
   4) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn.zm.), okazania, na każde żądanie **Zamawiającego** certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
   5) Zapewnienia transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
   6) Jako wytwarzający odpady - do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
      a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn.zm.),
      b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 21),

      Powołane przepisy prawne **Wykonawca** zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
   7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
   8) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
   9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
   10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków poniesione przez pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
   11) Dostarczania niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy,
   12) Zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót; w tym poniesienie kosztów nadzorów właścicieli instalacji, urządzeń i obiektów;
   13) Dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
   14) Poniesienia kosztów zagospodarowania placu budowy (w szczególności: zabezpieczenie warunków sanitarno-higienicznych dla pracowników, przyłącza robocze wody i energii elektrycznej - w tym koszty wykorzystanych mediów);
   15) Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez **Wykonawcę**, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów;
   16) Kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
   17) Usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia lub w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**;
   18) Niezwłocznego naprawienia wszelkich uszkodzeń i szkód, które wystąpiły w trakcie prowadzenia robót;
   19) Ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody **Wykonawca** zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
   20) Prowadzenia prac budowlanych w sposób bezpieczny dla użytkowników Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego;

21) Informowania **Zamawiającego** o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
22) Przestrzegania zasad BHP i PPOŻ.

3. Obowiązki wymienione w ust. 2 **Wykonawca** realizuje na własny koszt.

§ 7.

1. **Zamawiający** na podstawie art. 29 ust.3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).
2. **Wykonawca** będzie przedstawiał a każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni wykaz osób zatrudnionych na postawie umowy o pracę, wyznaczonych do wykonywania niniejszej umowy oraz oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę tych osób.
3. W przypadku zmiany osoby wskazanej w wykazie, która jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, nowa osoba musi być także zatrudniona u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 3 dni od zaistnienia zmian nowy wykaz osób oraz oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę tych osób.
4. W celu kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w ust. 1,2,3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentacji potwierdzającej spełnienie zobowiązania.

§ 8.

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
   1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
   2) Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez **Zamawiającego**.,
3. Wy**konawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego**.
4. Podstawą zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** dokumenty potwierdzające parametry techniczne oraz spełnienie wymaganych norm zastosowanych materiałów w zakresie zastosowanych rozwiązań, w tym np. certyfikatów, atestów, aprobat technicznych i deklaracji zgodności na zastosowane materiały.
6. **Zamawiający** wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. **Zamawiający** zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru robót, stwierdzoną w bezusterkowym protokole odbioru końcowego wykonanych robót.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru robót wad lub usterek, **Zamawiający** może odmówić takiego odbioru do czasu ich usunięcia a **Wykonawca** usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez **Wykonawcę** wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji i rękojmi oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, **Zamawiający** jest upoważniony do ich usunięcia na koszt **Wykonawcy**.

§ 9.

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie w formie ..... w wysokości 5% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy, tj. ..... złotych, słownie: .....
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. **Zamawiający** zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi pozostanie 30 % wysokości zabezpieczenia, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi tj. po upływie ..... lat licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

§ 10.

1. **Wykonawca** wyznacza p. ....., jako kierownika robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.
2. **Zamawiający** wyznacza p. ....., jako inspektora nadzoru oraz p. ....., jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nastąpić powinna na piśmie, jednakże nie stanowi zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§ 11.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości:
   1) 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** lub gdy **Wykonawca** odstąpi od umowy z powodu okoliczności niezależnych od **Zamawiającego**,
   2) 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   3) 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za opóźnienie w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych w przedmiocie umowy przez **Zamawiającego** i zgłoszonych **Wykonawcy**, w terminie określonym w § 13 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   4) 3.000 zł za nieprzedłożenie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu aneksu do umowy o podwykonawstwo,
   5) 3.000 zł za nieprzedłożenie na żądanie **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** dokumentacji potwierdzającej spełnienie zobowiązania, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy,
   6) 3.000 zł w przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania zobowiązania w terminie określonym w § 3, zgodnie z art. 492 Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w następujących przypadkach:

1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy
2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji poszczególnych usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego
3) Wykonawca wykonuje poszczególne usługi w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującym normami albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy, wtedy Zamawiający wzywa pisemnie do zmiany sposobu wykonania wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający powierzy poprawianie lub dalsze wykonanie usług osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 13.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów **Wykonawcy** lub **Zamawiającego** w szczególności:

1). w zakresie zmiany terminu wykonania umowy:

a) W przypadku wykonania robót zamiennych, lub zamówień dodatkowych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót będących przedmiotem niniejszej umowy o ile wykonanie tych robót lub zamówień wpływa na termin wykonania niniejszej umowy
b) w przypadku ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, wystąpienie siły wyższej,
c) w przypadku innych przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.

d) w przypadku przedłużenia terminu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia np. w przypadku przesunięcia przez **Zamawiającego** terminu otwarcia ofert, wyboru oferty lub przedłużenia terminu związania ofertą.

2). w zakresie wynagrodzenia:

a) w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

3) w innym zakresie niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zmiana terminu realizacji zamówienia będzie dokonana na podstawie wniosku Wykonawcy uzasadniającego konieczność dokonania zmiany. Termin realizacji zostanie zmieniony o czas niezbędny do prawidłowo wykonania robót każdorazowo w oparciu o analizę okoliczności danego wniosku.

§ 14.

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres ..... lat (słownie: .....), licząc od dnia podpisanego przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, za wyjątkiem gwarancji na urządzenia, na które obowiązują gwarancje fabryczne producentów.
2. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty zgłoszenia usterki lub wady przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany będzie do usunięcia na własny koszt zgłoszonych przez **Zamawiającego** usterek lub wad przedmiotu umowy, zaistniałych w wyniku niewłaściwego wykonawstwa lub zastosowania wadliwych materiałów.
3. Na wykonane w ramach gwarancji i rękojmi prace **Wykonawca** udziela gwarancji jak w ust. 1. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem dokonania przez Zamawiającego odbioru prac polegających na usunięciu usterek lub wad, w drodze protokołu podpisanego przez strony bez zastrzeżeń.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu**, również po zakończeniu umowy, wszelkie dokumenty niezbędne **Zamawiającemu** do dochodzenia roszczeń gwarancyjnych od osób trzecich.

§ 15.

W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy lub w przypadku nieusunięcia usterki lub wady przez **Wykonawcę** (pomimo dokonania przez Zamawiającego pisemnego wezwania i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu), **Zamawiający** jest uprawniony zlecić wykonanie zastępcze przedmiotu umowy lub usunięcie usterki lub wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. **Wykonawca** wyraża zgodę na zlecenie wykonania zastępczego.

§ 16.

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie. Cesji nie podlegają również należności uboczne związane z należnością główną.

§ 17.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz ustalenia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 19.

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 20.

1. **Zamawiający** w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi: ul. ....., ..., tel.: ....., nr fax.: ....., e-mail: .....
2. **Wykonawca** w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi: ul. ....., ..., tel.: ....., nr fax.: ....., e-mail: .....
3. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila. Do chwili doręczenia jednej ze stron informacji o zmianie danych teleadresowych drugiej strony

(adres, nr telefonu, nr faksu, e-maila), informacje przekazane na poprzednie dane teleadresowe będą uważane za doręczone.

§ 21.

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Nakle Śląskim
mgr inż. Lucja Chrzęstek-Bar

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim
42-620 Nakło Śląskie, ul. Morcinka 9
tel. 32 381-32-22 fax 32 381-32-21
NIP 645-19-67-724 REGON 000095845

-1-

WYKONAWCA: